

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска
Приказ № 342-ОД от «31» августа 2021г.

**Положение
об Управляющем совете
структурного подразделения ДЮСШ
ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска**

«Принято»

на заседании Управляющего совета
структурного подразделения ДЮСШ
ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска
Протокол № 2 от «30» августа 2021г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет структурного подразделения ДЮСШ ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска (далее - Совет) – является выборным органом самоуправления. Главной целью деятельности Совета является содействие детско-юношеской школе в осуществлении его задач, предусмотренных Положением о структурном подразделении (далее Подразделение), а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска (далее-СП ДЮСШ).

Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Положением о СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Подразделения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Положением о структурном подразделении, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами СП ДЮСШ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Совета СП ДЮСШ.

2.1. Структура Совета СП ДЮСШ:

2.1.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности СП ДЮСШ, на основании решения общего собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности, обучающихся).

2.1.2. Членами Управляющего совета являются родители (законные представители) воспитанников, суммарно составляющие более половины его членов; количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов, при этом не менее 1/3 из них должны являться педагогическими работниками; представители от учредителей и органов местного самоуправления, представители местного сообщества.

Члены Управляющего совета избираются на три года.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих (не менее половины) на заседании членов.

Управляющий совет собирается не реже одного раза в три месяца, внеочередной созыв Управляющего совета может произойти по требованию директора учреждения, председателя Управляющего совета или по заявлению 1/4 членов Управляющего совета от списочного состава.

Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет (Совет ДЮСШ) в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, органами управления образования.

2.1.3. Численный состав Совета 9-11 человек. Представители от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета по должности (2 чел), остальные члены избираются.

2.2. Порядок формирования Совета

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями

родителей (законных представителей): - конференция родителей (законных представителей), по принципу «1 участник конференции — 1 голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного детского коллектива».

По итогам выборов в Совет входят 1 представитель от родителей 1 ступени, 1 представитель от родителей 2 ступени, 1 представитель от родителей 3 ступени.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека, по одному от 10-х и по два от 11-х классов.

Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета Центра утверждается приказом директора. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его начальнику СП ДЮСШ.

Начальник СП ДЮСШ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает проект приказа, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Подразделением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Подразделения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3. Полномочия Совета.

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим Советом, органом управления образования.

3.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития СП ДЮСШ;

- содействие созданию в СП ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников, общественный контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств; определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции:

3.3.1. Совет:

- согласовывает программу развития Подразделения;
- согласовывает проект учебного плана на новый учебный год, разработанный совместно с (или предложенного) администрацией Подразделения;
- согласовывает годовой календарный учебный график, режим работы Подразделения, разработанный совместно с (или предложенных) администрацией Подразделения и осуществляет контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Подразделения;
- согласовывает перечень, виды, тарифы платных дополнительных образовательных услуг;
- участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности СП ДЮСШ, её согласует;
- утверждает критерии распределения стимулирующей части ФОТ педагогических работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Подразделения, контролирует их использование;
- согласовывает значения критериев оценки эффективности (качества) работы начальника Подразделения;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.

3.3.4. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации СП ДЮСШ, на нарушение Положения о структурном подразделении ДЮСШ отдельными учащимися и договорных условий с родителями.

3.3.5. Совет заслушивает отчет администрации СП ДЮСШ по итогам учебного и финансового года.

3.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в СП ДЮСШ;

3.4. Совет имеет право:

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности СП ДЮСШ;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Положение о структурном подразделении ДЮСШ;

- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

3.4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации .

3.4.3. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

3.5. Член Совета имеет право принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,

- делать запрос начальнику СП ДЮСШ по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета ДЮСШ с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из Совета по письменному уведомлению председателя.

3.6. Председатель Совета несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией СП ДЮСШ, ученическим советом.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается начальником СП ДЮСШ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, начальник структурного подразделения, обучающиеся.

4.3. Совет имеет право: создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел СП ДЮСШ. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса. Документы хранятся 5 лет и передаются в архив ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска по акту.

4.6.2. В номенклатуру дел Совета входит:

- состав Совета.
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Совета ДЮСШ; Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания,
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
 - повестка дня заседания,
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним.
- принятые Советом решения.

4.6.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников СП ДЮСШ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у начальника СП ДЮСШ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию СП ДЮСШ (в случае необходимости - при содействии учредителя). Администрация СП ДЮСШ обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.9. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением общего собрания всех участников образовательного процесса СП ДЮСШ.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов:

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Начальник СП ДЮСШ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о проделанной работе ежегодно на общем собрании коллектива.

5.2. Решения, противоречащие Положению о структурном подразделении СП ДЮСШ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению начальником СП ДЮСШ, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения директор ГБОУ СОШ № 1 г.Нефтегорска вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и начальником СП ДЮСШ (несогласие начальника с решением Совета или несогласие Совета с решением начальника), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает директор ГБОУ СОШ № 1 г. Нефтегорска.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.5. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, или по собственному желанию.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы в другое образовательное учреждение обучающегося;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.